

ഓൺലൈൻ മെമ്പർഷിപ്പ് സഹായകക്കുറിപ്പ്

ജില്ലാതലം

www.ksta.org.in ൽ

സംസ്ഥാനത്ത് നിന്നും അനുവദിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഉപയോഗ നാമവും രഹസ്യചിഹ്നങ്ങളും ഉപയോഗിച്ച് പ്രവേശിക്കുക.



ഉപജില്ലകൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന്

തുറന്ന് വരുന്ന

ജാലകത്തിൽ Sub District

എന്ന മെനുവിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

തുറന്ന് വരുന്ന ജാലകത്തിൽ

Add New Subdistrict

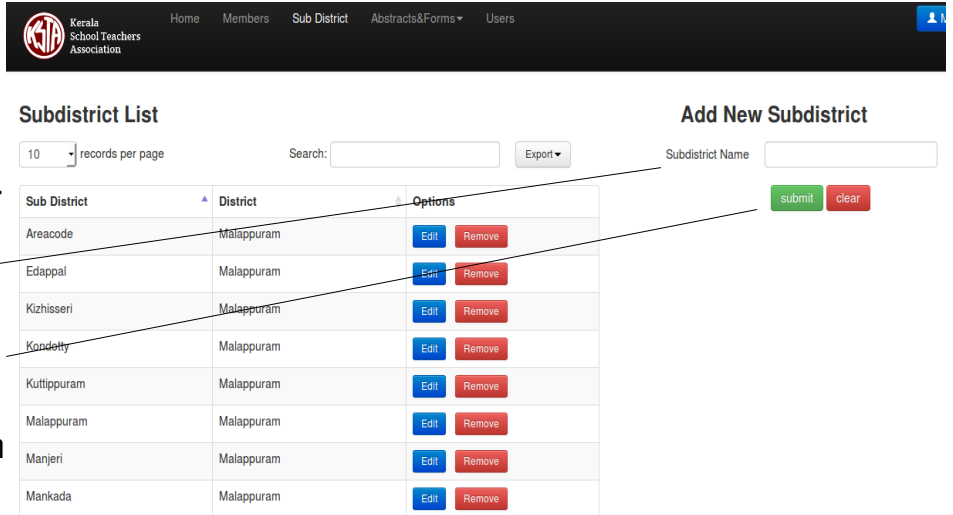
എന്നതിന് താഴെ Subdistrict

Name രേഖപ്പെടുത്തി **Submit**

ബട്ടൺ അമർത്തുക.

മാറ്റം ആവശ്യമെങ്കിൽ Edit വഴി

തിരുത്താവുന്നതാണ്.



ഉപജില്ലാ യൂസറെ സൃഷ്ടിക്കുന്നതിന്

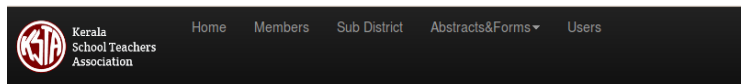
Users എന്ന മെനുവിൽ ക്ലിക്ക്

ചെയ്യുക. തുറന്ന് വരുന്ന ജാലകത്തിൽ **Add**

New User എന്ന ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.



- തുറന്ന് വരുന്ന ജാലകത്തിൽ Privilege Level തെരഞ്ഞെടുക്കുക.
- Name (മുമ്പ് നൽകിയ പേരുകൾ ഡ്രോപ്പ ഡൗൺ മെനുവിൽ കാണപ്പെടും) തെരഞ്ഞെടുക്കുക.
- User Name തനിയെ വരും
- Password നൽകി Add User ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
- User Added Successfully എന്ന സന്ദേശം വരുന്നതായിരിക്കും
- ഉപജില്ല, ബ്രാഞ്ച്, യൂണിറ്റ് എന്നിവ റീസെറ്റ് ചെയ്യുന്നതിന് ജില്ലാ ഘടകത്തിന് സാധിക്കും



User Management

User Added Successfully

Add User

Privilege Level: Sub District

Name: Kizhisseri

Username: subdst-Kizhisseri

Password: *****

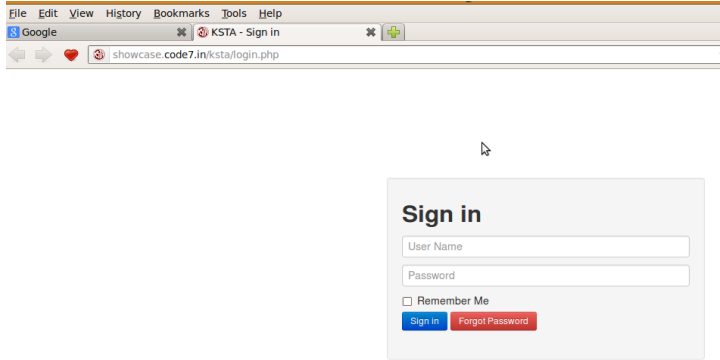
Confirm Password: *****

Add User **Clear**

ഓൺലൈൻ മെമ്പർഷിപ്പ് സഹായകക്കുറിപ്പ്

സബ്ജില്ലാ തലം

- ജില്ലയിൽ നിന്നും അനവദിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഉപയോഗ നാമവും, രഹസ്യ ചിഹ്നങ്ങളും ഉപയോഗിച്ച് ജാലകം തുറക്കുക (www.ksta.org.in ൽ)
- തുറന്ന് വരുന്ന ജാലകത്തിൽ ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ നൽകി പാസ് വേഡ് മാറുക
- സബ്ജില്ലയുടെ email നൽകുക.



ഉപജില്ലയിലെ പഞ്ചായത്തുകൾ, ബ്രാഞ്ചുകൾ എന്നിവ നിർബന്ധമായും നൽകേണ്ടതാണ്

പഞ്ചായത്തുകൾ

മെമ്പറിലെ

Panchayath ൽ ക്ലിക്ക് **Panchayat List**

ചെയ്യുക.

തുറന്ന് വരുന്ന ജാലകത്തിൽ

Panchayath Name

(LSGD), പ്രസ്തുത പഞ്ചായത്ത്

ഉൾപ്പെടുന്ന ജില്ല, പാർലമെന്റ് മണ്ഡലം, നിയമസഭാ മണ്ഡലം എന്നിവ നിർബന്ധമായും ചേർത്തിരിക്കണം.

Panchayat List

Select Filter Parameter: Select Value:

10 records per page Search:

Panchayat	District	Parliament Constituency	Assembly Constituency	Options
A R NAGAR	Malappuram	MALAPPURAM	Vengara	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Remove"/>
Alanallur	Palakkad	PALAKKAD	Mannarkkad	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Remove"/>

Add Panchayath

Panchayat Name:

District:

Parliament Constituency:

Assembly Constituency:

ബ്രാഞ്ചുകൾ

Branches എന്ന മെമ്പറിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. തുറന്ന് വരുന്ന ജാലകത്തിൽ

Add New Branches എന്നതിന്

താഴെ **Branch Name** ടൈപ്പ് ചെയ്ത്

Submit ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

Add New Branch

Branch Name:

ബ്രാഞ്ച് യൂസർ

Users മെമ്പറിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. **Add New**

User എന്ന ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. User

Management ജാലകത്തിൽ ആവശ്യമായ

വിവരങ്ങൾ നൽകി (ബ്രാഞ്ച്

തെരഞ്ഞെടുക്കുമ്പോൾ നേരത്തെ

രേഖപ്പെടുത്തിയ പേരുകൾ ഡ്രോപ്പ്

ഡൗൺമെമ്പറിൽ കാണപ്പെടും) **Add User**

ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

Add User

Privilege Level:

Name:

Username:

Password:

Confirm Password:

ഓൺലൈൻ മെമ്പർഷിപ്പ് സഹായകക്കുറിപ്പ്

ബ്രൗൺ തലം

- www.ksta.org.in എന്ന സൈറ്റിൽ പ്രവേശിച്ച് ഉപജില്ലയിൽ നിന്നും അനുവദിച്ച യൂസർ നെയിമും പാസ് വേഡും ഉപയോഗിച്ച് ലോഗിൻ ചെയ്യുക.
- പാസ് വേഡ്, email (നിർബന്ധമായും ബ്രാഞ്ചിന്റെയോ, ബ്രാഞ്ച് സെക്രട്ടറിയുടെയോ നൽകുക) എന്നിവ നൽകുക.

ബ്രൗൺ പരിധിയിലെ സ്കൂളുകളെ കൂട്ടിച്ചേർക്കുക

Schools എന്ന മെനുവിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ ലഭിക്കുന്ന **Add School** എന്ന സബ് മെനുവിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. ലഭിക്കുന്ന വിൻഡോയിൽ

- സ്കൂൾ കോഡ് തെറ്റാതെ നൽകുക. (HSS, VHS എന്നിവർ ഹൈസ്കൂളിന്റെ ഉച്ചക്കണത്തിക്കുള്ള കോഡ് തന്നെ നിർബന്ധമായും ഉപയോഗിക്കണം, മറ്റ് ഓഫീസുകളുടെ കോഡുകൾ അനുബന്ധം 1 ൽ ചേർത്തിരിക്കുന്നു)
- സ്കൂളിന്റെ പേര്, ഫോൺ നമ്പർ (ലാന്റ് ലൈൻ നമ്പറില്ലെങ്കിൽ എച്ച് എം നേറ്റ്) തുടങ്ങിയ പൂർണ്ണ വിവരങ്ങൾ നൽകുക. കാറ്റഗറി എന്നിവ നിർബന്ധമായും നൽകുക.
- തെറ്റായ സ്കൂൾ കോഡ് നൽകിയാൽ ആ സ്കൂളിലെ മുഴുവൻ ഡാറ്റയും ഡെലീറ്റ് ചെയ്യപ്പെടും

Add School

School ID <input type="text"/>	Post <input type="text" value="Select Post"/>
Name <input type="text"/>	Aided Status <input type="text" value="Government"/>
Phone <input type="text"/>	Category <input type="text" value="L"/>
Email <input type="text"/>	
Calender Type <input type="text" value="General"/>	
Building Type <input type="text" value="Owned"/>	

സ്കൂൾ യൂസർ

Users മെനുവിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് ലഭിക്കുന്ന വിൻഡോയിൽ **Add New User** ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. ലഭിക്കുന്ന വിൻഡോയിൽ **Privilege Level School/Unit** സെലക്ട് ചെയ്യുക. **Name** ഡ്രോപ്പ് ഡൗൺ മെനുവിൽ നിന്നും യൂണിറ്റ് സെലക്ട് ചെയ്യുക. **User Name** കോഡ് തന്നെയായിരിക്കും. പാസ് വേഡ് നൽകി **Add User** ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

Add User

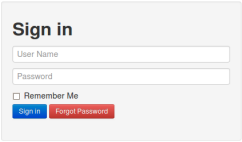
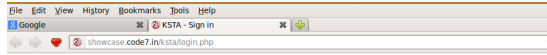
Privilege Level	<input type="text" value="Select Privilege level"/>
Name	<input type="text" value="Select Level"/>
Username	<input type="text"/>
Password	<input type="text"/>
Confirm Password	<input type="text"/>

- യൂണിറ്റിലെ പോലെ ബ്രാഞ്ചിലെ യൂസർക്കും ടീച്ചേഴ്സിനെ കൂട്ടിച്ചേർക്കുന്നതിനും മെമ്പർഷിപ്പ് ചേർക്കുന്നതിനും അനുവാദമുണ്ടായിരിക്കും. യൂസർ നാമവും പാസ് വേഡും നഷ്ടപ്പെട്ടാൽ സബ്ജില്ലാ സെക്രട്ടറിയിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്.
- പാസ് വേഡ് രഹസ്യമായി സൂക്ഷിക്കുക. ഒന്നോ രണ്ടോ ആഴ്ചകളിൽ പാസ് വേഡ് മാറ്റുന്നത് നന്നായിരിക്കും. യൂണിറ്റുകളുടെ പാസ് വേഡ് റീസെറ്റ് ചെയ്യുന്നതിന് ബ്രാഞ്ചിൽ അനുവാദമുണ്ടായിരിക്കും

ഓൺലൈൻ മെമ്പർഷിപ്പ് സഹായകക്കുറിപ്പ്

യൂണിറ്റ് തലം

- ബ്രാഞ്ചിൽ നിന്നും അനവദിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള യൂസർ നാമവും പാസ്‌വേഡും ഉപയോഗിച്ച് പ്രവേശിക്കുന്നു. (www.ksta.org.in)
- തുറന്ന് വരുന്ന ജാലകത്തിൽ ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ നൽകി പാസ്‌വേഡു മാറ്റുക. Email വിലാസം കൃത്യമായി നൽകുക.
- സ്കൂളിന്റെ വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തുക



അംഗങ്ങളെ ചേർക്കൽ

ഘട്ടം 1

ബ്രാഞ്ച് സെക്രട്ടറിയിൽ നിന്നും ലഭിച്ച വിവരങ്ങൾ

Enrol Teachers എന്ന മെനുവിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് വരുന്ന ജാലകത്തിൽ ചേർക്കുക.

(സ്കൂളിലെ മുഴുവൻ അധ്യാപകരുടെയും

വിവരങ്ങൾ ചേർക്കണം)

PEN തെറ്റാതെ നൽകണം

Teachers Organization നിർബന്ധമായും ചേർക്കണം

ചിത്രത്തിൽ കാണുന്ന വിവരങ്ങൾ പൂർണ്ണമായും ശരിയായി ചേർക്കണം.

തുടർന്ന് താഴെയുള്ള **Submit**

ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യാം (ഘട്ടം 2 ഡാറ്റ കൈവരുമുള്ളവർ ചെയ്യാൽ നന്നായിരിക്കും)

Add Teacher

School name: GOVT.U.P.SCHOOL PANG School code: 18666

PEN ID

Name

Gender

Date Of Birth

Upload Photo

Date of Join

Appointment Type

Designation Category

Designation

General Qualifications

Professional Qualifications

Other Qualifications

Other Organizations

Teachers Organizations

Is Represent

ഘട്ടം 2

പെർമനന്റ് അഡ്രസ്സ് എന്നത് ഇപ്പോൾ വോട്ടർ പട്ടികയിൽ പേരുള്ള വിലാസം

(സ്പാർക്കിലേത് പോലെ എസ് എസ് എൽ സി ബുക്കിലെ വിലാസമല്ല) ഓരോ ഫീൽഡുകളും കൃത്യമായി പൂരിപ്പിച്ചതിന് ശേഷം **സബ്മിറ്റ്** ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. സന്ദേശങ്ങൾ കൈമാറുന്നതിന് email,

mobile നമ്പർ എന്നിവ തെറ്റില്ലെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തുക. ഭാവിയിൽ ഈ അഡ്രസ്സ് ഉപയോഗിച്ചാണ് അധ്യാപകലോകം മറ്റു ആനുകാലികങ്ങളും നൽകുകയെന്നതിനാൽ അഡ്രസ്സ് തെറ്റിയിട്ടില്ലെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തുക.

Address

Permanent

House name

Place

District

Panchayat

Post

Email

Phone(residence)

Present Same

House name

Place

District

Panchayat

Post

Mobile No.

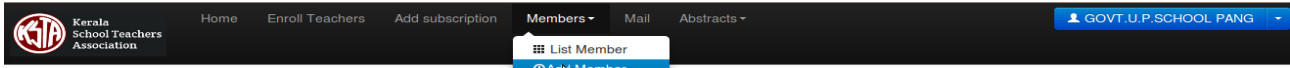
Submit **Reset**

കേരള സ്കൂൾ ടീച്ചേഴ്സ് അസോസിയേഷൻ



ഓൺലൈൻ മെമ്പർഷിപ്പ് സഹായകക്കുറിപ്പ്

- മെമ്പർഷിപ്പ് ചേർക്കുന്നതിന് - Menu → Members → Add Member



മെമ്പർഷിപ്പ് ചേർക്കൽ

ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് തുറന്നു വരുന്ന ജാലകത്തിൽ **Select Position** (SMS, email എന്നിവ ഗൂപ്പ് ചെയ്യുന്നതിന് അത്യാവശ്യം), പ്രീവിയസ് ഇയർ (കഴിഞ്ഞ വർഷം കെ എസ് ടി എ മെമ്പർഷിപ്പ് ഉണ്ടെങ്കിൽ 2014

Selected teachers added as KSTA members.

Select Filter Parameter: Select Value: Filter

10 records per page

Pen	Name of Teacher	Category	Designation	Tr.organization	Position	Prev.Year	Cur.Year	Select All	Options
586862	VASUDEVAN M	PRIMARY	P D TEACHER	KSTA	Member	2014	2015	Already Member	Edit
618141	AHAMEDKUTTY KUNDANIYIL	PRIMARY	P D TEACHER	KSTA	Member	2014	2015	Already Member	Edit
619560	MANOJKUMAR T	PRIMARY	P D TEACHER	KSTA	Member	2014	2015	Already Member	Edit
640962	SUNITHA P P	PRIMARY	P D TEACHER	KSTA	Member	2014	2015	Already Member	Edit
643407	SIVADASAN C	PRIMARY	UP-HINDI		Select Position	0000	2015		Update

Make Member

രേഖപ്പെടുത്തുക - ഈ വർഷം മാത്രം അടുത്ത തവണ തനിയെ വരും)

കോളത്തിൽ ✓ ചെയ്ത് **Make Members** എന്ന ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. ആവശ്യമായ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തുന്നതിന് **Edit** ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

ഫോംസ് & അബ്സ്ട്രാക്ട്സ്

ഫോംസ് അബ്സ്ട്രാക്ട്സ് എന്നിവ ലഭിക്കുന്നതിന് **Abstracts & Forms** മെനുവിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

വരും വർഷങ്ങളിൽ Membership Form, List Members എന്നിവ സൈറ്റിൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യാം **Members List**

GOVT.U.P.SCHOOL PANG

10 records per page

Export

S/N	PEN	Name	Male/Female	DOB	Appointment Type	Category	Qualifications				Tr Org	Mobile Number	Email	Sign
							Designation	General	Professional					
1	586862	VASUDEVAN M	M	21/01/1975	Regular	PRIMARY	P D TEACHER	BA	TTC	KSTA	9846677715			
2	618141	AHAMEDKUTTY KUNDANIYIL	M	15/05/1975	Regular	PRIMARY	P D TEACHER	BA	TTC	KSTA	9400442112	padapparamba@gmail.com		
3	619560	MANOJKUMAR T	M	12/09/1973	Regular	PRIMARY	P D TEACHER	BSc	TTC	KSTA				
4	640962	SUNITHA P P	F	14/04/1981	Regular	PRIMARY	P D TEACHER	BA	TTC	KSTA				
5	643407	SIVADASAN C	M	15/04/1969	Regular	PRIMARY	UP-HINDI	BA	LTTT					

- പാസ് വേഡ് റീസെറ്റ് ചെയ്യുന്നതിനും സംശയങ്ങൾക്കും തൊട്ട് മുകളിലെ കമ്മിറ്റി സെക്രട്ടറിയുമായി ബന്ധപ്പെടുക.

നിങ്ങളുടെ നിർദ്ദേശങ്ങളും അഭിപ്രായങ്ങളും പങ്ക് വെക്കുക.

ഓൺലൈൻ മെമ്പർഷിപ്പ് സഹായകക്കുറിപ്പ്

- സ്കൂൾ ഒഴികെയുള്ള ഓഫീസുകളുടെ കോഡ്

ഓഫീസ്	കോഡ്	ഓഫീസ്	കോഡ്
ഡി പി ഐ ഓഫീസ് തിരുവനന്തപുരം	00100	എസ് ഇ ആർ ടി തിരുവനന്തപുരം	00099
ഹയർ സെക്കന്ററി ഡയറക്ടർ	00098	വി എച്ച് എസി ഡയറക്ടർ	00097

- ഡി ഡി ഇ / ഡയറ്റ് / ഡി പി ഒ / ആർ ഡി ഡി ഓഫീസുകൾ

ജില്ല	DDE	DIET	DPO	RDD	VHS AD	OTHERS
1. തിരുവനന്തപുരം	00010	00101	00102	00103	00104	00105
2. കൊല്ലം	00020	00201	00202	00203	00204	00205
3. കോട്ടയം	00030	00301	00302	00303	00304	00305
4. പത്തനംതിട്ട	00040	00401	00402	00403	00404	00405
5. ഇടുക്കി	00050	00501	00502	00503	00504	00505
6. ആലപ്പുഴ	00060	00601	00602	00603	00604	00605
7. എറണാകുളം	00070	00701	00702	00703	00704	00705
8. തൃശൂർ	00080	00801	00802	00803	00804	00805
9. പാലക്കാട്	00090	00901	00902	00903	00904	00905
10. മലപ്പുറം	01000	01001	01002	01003	01004	01005
11. കോഴിക്കോട്	90110	90111	90112	90113	90114	90115
12. വയനാട്	90120	90121	90122	90123	90124	90125
13. കണ്ണൂർ	90130	90131	90132	90133	90134	90135
14. കാസർകോട്	90140	90141	90142	90143	90144	90145

- എ ഇ ഒ / ബി ആർ സി

- എ ഇ ഒ 00 + ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് അനുബന്ധ കോഡ് (ഉദാ : മകട ഉപജില്ല - 00186)
- ബി ആർ സി - 01+എ ഇ ഒ കോഡ് (ഉദാ: മകട - 01186)

സ്കൂൾ കോഡ് - ഹയർസെക്കന്ററി / വി എച്ച് എസി എന്നിവയ്ക്ക് ഹൈസ്കൂളിന്റെ കോഡ് തന്നെ നിർബന്ധമായും നൽകുക. മറ്റ് ഓഫീസുകൾക്ക് അനുബന്ധത്തിലെ കോഡുകൾ തന്നെ നൽകുക. ഏതെങ്കിലും കോഡുകൾ തുല്യമായി വരുന്നത് ശ്രദ്ധയിൽ പെട്ടാൽ 9400442112 എന്ന നമ്പറിൽ ബന്ധപ്പെടുക (ഓഫീസ് സമയത്തിന് ശേഷം)